

Benutzungskonzept Bibliothek Karlshochschule

(Stand: 2026)

Öffnung der Bibliothek:

Montag bis Freitag

7 - 22 Uhr

Service- und Ausleihzeiten:

Montag – Freitag

13 - 17 Uhr

Die Ausleihen können immer auch am Service Desk registriert werden.

Beratung und Ausleihe bei Bedarf auch nach Vereinbarung.

Ausleihe und Benutzung

- Die **Beratung** und **Ausleihe** am **Library Desk** statt, Ausleihe auch am **Service Desk** im 1. OG.
- **Präsenzexemplare** und **Zeitschriften** können vor Ort während der Servicezeiten im **Ruhebereich** oder über eine registrierte **Kurzausleihe** während der Servicezeiten im ganzen Haus benutzt werden. Außerdem ist Über-Nacht-Ausleihe und Wochenend-Ausleihe möglich.
- **Ausleihexemplare** können während der Servicezeiten am Library Desk oder am Service Desk ausgeliehen werden. Die **Leihfrist beträgt 2 Wochen**.
- **Kopierer/Scanner** stehen vor der Bibliothek und auf allen Stockwerken zur Verfügung.
- **Bachelor- und Masterarbeiten Printausgaben** können vor Ort während der Servicezeiten eingesehen werden.

Bestellung und Abholung

- Bestellungen auf Ausleihexemplare aus dem Bibliotheksbestand senden Sie bitte per Mail an library@karlshochschule.de. Wir prüfen, ob ein Ausleihexemplar verfügbar ist, antworten werktags innerhalb von 48 Stunden.
- Die Medien werden dann reserviert, die Ausleihe erfolgt an der Bibliothekstheke im 1. OG.

Vormerkungen

Bereits ausgeliehene Leihexemplare können vorgemerkt werden. Wir schreiben Ihnen eine Mail library@karlshochschule.de, wenn das Buch verfügbar ist. Bitte warten Sie unsere Mail ab.

Verlängerung von Leihfristen

Sollten Sie ein ausgeliehenes Buch länger als 2 Wochen brauchen, schicken Sie uns bitte 1-2 Tage vor Ablauf der Leihfrist eine Mail library@karlshochschule.de. Wir prüfen den Verlängerungswunsch und wenn keine Vormerkung auf das Buch vorliegt, wird die Leihfrist um 2 Wochen verlängert. Wir bestätigen Ihnen das verlängerte Rückgabedatum per Mail.

Fernleihe

Fernleihbestellungen werden über unser Online Fernleihe Portal gemacht. Für die Abholung stehen die Servicezeiten an der Bibliothek Theke zur Verfügung. Bitte warten Sie dafür unsere Mail ab.

Rückgabe

Rückgaben aller Art können kontaktlos in die **Rückgabe-Box** neben der Bibliothek Theke im 1. OG erfolgen.