

Benutzungskonzept Bibliothek Karlsruhochschule Wintersemester 2022/23

- ab September 2022 bis auf Weiteres.

Öffnung der Bibliothek:

Montag bis Freitag 07:00 - 22:00 Uhr

Service- und Ausleihzeiten*:

Montag	08 - 17 Uhr
Dienstag	08 - 17 Uhr
Mittwoch	08 - 17 Uhr
Donnerstag	08 - 14 Uhr (am Service Desk)
Donnerstag	14 - 18 Uhr
Freitag	08 - 17 Uhr

Ausleihe und Benutzung

- Die **Beratung** und **Ausleihe** findet vor dem Ruhebereich am **Library Desk** oder am **Service Desk** im 1. OG statt.
- **Präsenzexemplare** und **Zeitschriften** können vor Ort während der Servicezeiten im **Ruhebereich** oder über eine registrierte **Kurzausleihe** während der Servicezeiten im ganzen Haus benutzt werden.
- **Kopierer/Scanner** stehen vor der Bibliothek und auf allen Stockwerken zur Verfügung.
- **Ausleihexemplare** können während der Servicezeiten am **Library Desk** oder am **Service Desk** ausgeliehen werden. Die **Leihfrist beträgt 2 Wochen**.
- **Bachelor- und Masterarbeiten Printausgaben** können vor Ort während der Servicezeiten eingesehen werden.

*am Library Desk

Bestellung und Abholung

- Bestellungen auf Ausleihexemplare aus dem Bibliotheksbestand senden Sie bitte per Mail an library@karlsruhochschule.de Wir prüfen, ob ein Ausleihexemplar verfügbar ist, antworten werktags innerhalb von 48 Stunden.
- Die Medien werden dann reserviert, die Ausleihe erfolgt an der Bibliothekstheke im 1. OG.

Vormerkungen

- Bereits ausgeliehene Leihexemplare können vormerkt werden. Wir schreiben Ihnen eine Mail library@karlsruhochschule.de, wenn das Buch verfügbar ist. Bitte warten Sie unsere Mail ab.

Verlängerung von Leihfristen

- Sollten Sie ein ausgeliehenes Buch länger als 2 Wochen brauchen, schicken Sie uns bitte 1-2 Tage vor Ablauf der Leihfrist eine Mail library@karlsruhochschule.de Wir prüfen den Verlängerungswunsch und wenn keine Vormerkung auf das Buch vorliegt, wird die Leihfrist um 2 Wochen verlängert. Wir bestätigen Ihnen das verlängerte Rückgabedatum per Mail.

Fernleihe

- [Fernleihbestellungen](#) werden über unser Online Fernleihe Portal gemacht. Für die Abholung stehen die Servicezeiten an der Bibliothek Theke zur Verfügung. Bitte warten Sie dafür unsere Mail ab.

Rückgabe

- Rückgaben aller Art können kontaktlos in die **Rückgabe-Box vor der Bibliothek** im 1. OG vorgenommen werden.

Bibliotheks Arbeitsplätze

- Wir bitten darum, dass jeder Bibliotheksbenutzer seinen Arbeitsplatz vor Verlassen **selbst desinfiziert**. Das Material dazu wird in den Bibliotheksbereich gestellt.
- Es gilt das **Hygienekonzept der Hochschule** sowie die allgemeinen **Hygieneregeln der aktuellen Corona-Verordnung** zu befolgen.