

## Benutzungskonzept Bibliothek Karlsruhochschule SS 2022

- ab Mai 2022 bis auf Weiteres.

### Zugang zur Bibliothek

Die Bibliothek ist Montag bis Freitag geöffnet.

#### Servicezeiten:

<b>Montag</b>	<b>14 - 18 Uhr</b>
<b>Dienstag</b>	<b>09 - 17 Uhr</b>
<b>Mittwoch</b>	<b>09 - 17 Uhr</b>
<b>Donnerstag</b>	<b>09 - 17 Uhr</b>
<b>Freitag</b>	<b>13 - 17 Uhr</b>

Zu allen anderen Zeiten Montag bis Freitag von 8 bis 17 Uhr wenden Sie sich bitte an den Service Desk, um den Zugang zur Bibliothek zu erhalten und Ihre Ausleihen zu registrieren. Abweichungen werden bekannt gegeben.

### Bibliotheks Arbeitsplätze und Ausleihe

#### Zugang zu Bibliothek Lern-/Arbeitsplatz nur während der Service Zeiten:

- Wir bitten darum, dass jeder Bibliotheksbenutzer seinen Arbeitsplatz vor Verlassen selbst desinfiziert. Das Material dazu wird in den Bibliotheksbereich gestellt.
- Es gilt das Hygienekonzept der Hochschule sowie die allgemeinen Hygieneregeln der aktuellen Corona-Verordnung zu befolgen.

#### Ausleihe und Benutzung

- Die **Ausleihe** findet vor dem Ruhebereich am **Library Desk** oder am **Service Desk** im 1. OG statt.
- **Präsenzexemplare und Zeitschriften** können vor Ort während der Kernzeiten an einem der markierten Arbeitsplätze im **Ruhebereich** benutzt werden, Kopierer/Scanner stehen vor der Bibliothek zur Verfügung.
- **Ausleihexemplare** können während der Kernzeiten an der Bibliothek Theke oder der Service Theke ausgeliehen werden. Die **Leihfrist beträgt 2 Wochen**.
- **Bachelor- und Masterarbeiten Printausgaben** können vor Ort während der Kernzeiten eingesehen werden.

## Bestellung und Abholung

- Bestellungen auf Ausleihexemplare aus dem Bibliotheksbestand senden Sie bitte per Mail an [library@karlsruhehochschule.de](mailto:library@karlsruhehochschule.de) Wir prüfen, ob ein Ausleihexemplar verfügbar ist, antworten werktags innerhalb von 48 Stunden.
- Die Medien werden dann reserviert, die Ausleihe erfolgt an der Bibliothekstheke im 1. OG.

## Vormerkungen

- Bereits ausgeliehene Leihexemplare können vorgemerkt werden. Wir schreiben Ihnen eine Mail [library@karlsruhehochschule.de](mailto:library@karlsruhehochschule.de), wenn das Buch verfügbar ist. Bitte warten Sie unsere Mail ab.

## Verlängerung von Leihfristen

- Sollten Sie ein ausgeliehenes Buch länger als 2 Wochen brauchen, schicken Sie uns bitte 1-2 Tage vor Ablauf der Leihfrist eine Mail [library@karlsruhehochschule.de](mailto:library@karlsruhehochschule.de) Wir prüfen den Verlängerungswunsch und wenn keine Vormerkung auf das Buch vorliegt, wird die Leihfrist um 2 Wochen verlängert. Wir bestätigen Ihnen das verlängerte Rückgabedatum per Mail.

## Fernleihe

- [Fernleihbestellungen](#) werden über unser Online Fernleihe Portal gemacht. Für die Abholung stehen die Servicezeiten an der Bibliothek Theke zur Verfügung. Bitte warten Sie dafür unsere Mail ab.

## Rückgabe

- Rückgaben aller Art können kontaktlos in die **Rückgabe-Box vor der Bibliothek** im 1. OG vorgenommen werden.