

## Benutzungskonzept Bibliothek Karlsruhochschule

- ab Montag, 21. Juni 2021 bis auf Weiteres

Gemäß der aktuellen [Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg in der ab 21. Juni 2021 gültigen Fassung](#)

### Zugang zur Bibliothek

Die Bibliothek ist Montag bis Freitag geöffnet, die Servicezeiten sind wie folgt:

Montag	9 -17 Uhr
Dienstag	9 -17 Uhr
Mittwoch	14:30 -18:30 Uhr
Donnerstag	13 – 17 Uhr
Freitag	und zusätzliche Zeiten bitte bei Bedarf anmelden, Abweichungen werden bekannt gegeben.

- **Die Räume der Bibliothek dürfen während der Servicezeiten unangemeldet unter Beachtung der Aufenthaltsregeln betreten werden.**
- Die Zahl der Nutzerinnen und Nutzer, die gleichzeitig im Ruhebereich sein dürfen, ist durch die Aufenthaltsregeln beschränkt.
- Der Zutritt wird vom Personal der Bibliothek (oder der Servicetheke) gesteuert.
- Die Ausleihe und Abholung bestellter Medien findet vor dem Ruhebereich an der Bibliothek Theke statt.
- **Für das Arbeiten an einem zugewiesenen Lernplatz im Ruhebereich der Bibliothek ist grundsätzlich eine Voranmeldung zu machen:**  
[library@karlsruhochschule.de](mailto:library@karlsruhochschule.de)
- Es gilt weiterhin das **Hygienekonzept der Hochschule** sowie die sonstigen allgemeinen **Hygieneregeln der Corona-Verordnung (§ 4)** zu befolgen.
- Jeder Bibliotheksbenutzer desinfiziert seinen Arbeitsplatz vor Verlassen selbst. Das Material dazu wird in den Bibliotheksbereichen gestellt.
- Das Tragen einer [medizinischen Maske](#) ist vorgeschrieben. "Unter medizinischen Masken sind OP-Masken (DIN EN 14683:2019-10) oder FFP2 (DIN EN 149:2001) respektive Masken der Normen KN95/N95 zu verstehen." (Quelle: [Corona-Verordnung](#))
- Ein generelles **Betretungsverbot** gilt für alle Personen, die sich in den letzten 14 Tagen in einem Corona-Risikogebiet aufgehalten haben, sowie für alle, die innerhalb dieser Frist Kontakt zu einer mit dem Corona-Virus infizierten Person hatten, und für alle, die selbst Symptome eines Atemwegsinfekts oder einer Fiebererkrankung aufweisen.
- Es ist weiterhin eine **Kontaktnachverfolgung** gemäß der Corona-Verordnung (§ 7) vorgeschrieben. Jeder Bibliotheksbenutzer nutzt bitte das Formular, das durch Scannen eines QR-Codes ausgefüllt werden kann. Der QR-Code ist an der Bibliothekstheke zu finden wo alternativ auch ein Papierformular verfügbar ist.

- Im Gebäude ist den Einbahnstraßen Schildern zu folgen, um Begegnungsverkehr weitestgehend verhindern.

## Ausleihe und Benutzung

- **Präsenzexemplare und Zeitschriften** können vor Ort mit vorab gebuchtem Einzeltermin an einem zugewiesenen Arbeitsplatz benutzt werden, Kopierer/Scanner stehen dort zur Verfügung.
- **Ausleihexemplare** können während dem vorab gebuchtem Einzeltermin oder mit Abholtermin vor Ort ausgeliehen werden. **Die Leihfrist beträgt 2 Wochen.**
- **Fernleihbestellungen** können mit Abholtermin vor Ort ausgeliehen werden.
- **Bachelor- und Masterarbeiten Printausgaben** können vor Ort mit vorab gebuchtem Einzeltermin an einem Arbeitsplatz eingesehen werden.

## Bestellung und Abholung

- **Bestellungen auf Ausleihexemplare aus dem Bibliotheksbestand senden Sie bitte per Mail an [library@karlshochschule.de](mailto:library@karlshochschule.de)** Teilen Sie uns bitte 2 Tage vorab mit, welche Medien ausgeliehen werden sollen. Wir prüfen, ob ein Ausleihexemplar verfügbar ist, antworten werktags innerhalb von 48 Stunden und vereinbaren einen Abholtermin.
- Die Ausleihe erfolgt an der Bibliothekstheke im 1. OG.

## Vormerkungen

- Bereits ausgeliehene Leihexemplare können vorgemerkt werden. Wir schreiben Ihnen eine Mail [library@karlshochschule.de](mailto:library@karlshochschule.de), wenn das Buch verfügbar ist und vereinbaren einen Ausleihtermin. Bitte warten Sie unsere Mail ab.

## Verlängerung von Leihfristen

- Sollten Sie ein ausgeliehenes Buch länger als 2 Wochen brauchen, schicken Sie uns bitte 1-2 Tage vor Ablauf der Leihfrist eine Mail [library@karlshochschule.de](mailto:library@karlshochschule.de) Wir prüfen den Verlängerungswunsch und wenn keine Vormerkung auf das Buch vorliegt, wird die Leihfrist um 2 Wochen verlängert. Wir bestätigen Ihnen das verlängerte Rückgabedatum per Mail.

## Fernleihe

- **Fernleihbestellungen** können wie gewohnt über unser Online Fernleihe Portal bestellt werden. Für die Abholung vereinbaren Sie mit uns einen Ausleihtermin. Bitte warten Sie dafür unsere Mail ab.

## Rückgabe

- Rückgaben aller Art können kontaktlos in die **Rückgabe-Box vor der Bibliothek im 1. OG** vorgenommen werden.