



Die Karlsruhochschule International University in Karlsruhe ist mit rund 600 Studierenden, 15 hauptamtlichen ProfessorInnen und 30 MitarbeiterInnen in den Services eine kulturwissenschaftlich ausgerichtete, innovative Stiftungshochschule mit Management- und Gesellschaftsstudiengängen im Bachelor- und Masterbereich.

Studiengänge mit dem Premium Siegel der FIBAA und eine herausragende Positionierung im CHE-Ranking zeichnen die Hochschule aus.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich:

## **Admission / Interessentenberatung / Onboarding**

Ihre Aufgaben sind durch zwei sehr unterschiedliche Tätigkeiten gekennzeichnet:

1. eine faire Beratung und Betreuung von deutschen und internationalen Interessenten und Studienbewerbern mit dem Ziel eine für unsere Interessenten bestmögliche Lösung zu finden und zugleich eine authentische und überzeugende Darstellung der Lerninhalte und Kultur unserer Hochschule zu vermitteln. Die Beratung findet in deutscher und englischer Sprache im direkten Austausch mit den potenziellen Studierenden persönlich in den Räumlichkeiten der Karlsruhochschule und bei internationalen Studierenden auch per Telefon oder Videokonferenz statt.
2. die Prüfung der Zulassungsanträge unter formalen und inhaltlichen Gesichtspunkten für deutsche und internationale Bewerber sowie die Beteiligung an Auswahlgesprächen und die Übernahme aller administrativen Aufgaben inklusive Reportings und Statistiken.

Sie begleiten und betreuen daher unsere Bewerber/innen und angehenden Studierenden bis zum Zeitpunkt der Immatrikulation. Hierfür bringen Sie als Voraussetzungen mit:

- einige Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich einer Hochschule
- Offenheit und den Wunsch, das spezifische Profil der Karlsruhochschule glaubhaft zu leben
- Kommunikations- und Vertriebsstärke sowie Empathie in der Beratung
- selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise und keine Scheu vor administrativen Aufgaben
- Organisationstalent, Projekterfahrung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheren Umgang mit Office-Standardanwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, gute Kommunikation und interkulturelle Kompetenz runden Ihr Profil ab

Sehen Sie sich in dieser Doppelfunktion? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte an die Personalabteilung der Karlsruhochschule International University, z.Hd. Frau Kerstin Brandes, Karlstraße 36-38, 76133 Karlsruhe oder gerne auch per E-Mail in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei an [career@karlsruhochschule.de](mailto:career@karlsruhochschule.de).

**[www.karlsruhochschule.de](http://www.karlsruhochschule.de)**